

## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ В БНБ

При невъзможност на участник да излъчи плащане чрез SWIFT съобщение поради възникване на технически проблеми и в съответствие с “Правила и процедури за работа на СБСПВ (RINGS)” участникът трябва да представи следните документи в БНБ:

1. Придружително писмо, заверено с подписи на лицата представляващи участника в БНБ, което съдържа опис на приложените платежни нареждания. В писмото се посочват:

- общия брой на приложените платежни нареждания;
- реда за изпълнение на платежните нареждания;
- регистрационни номера на всички приложени платежни документи.

Писмото трябва да бъде адресирано до началник отдел “Платежни системи”, Дирекция “Банкова политика”, БНБ и регистрирано в деловодството на БНБ.

2. Попълнени платежни нареждания, описани в придружителното писмо и съдържащи:

- всички задължителни реквизити съгласно Указание 03-2009 за съставяне на платежни документи;
- регистрационен номер на платежния документ;
- часа на приемане на документа от участника.

**В случай, че има клиентско платежно нареждане от клон на участник се предоставя копие от нареждането, заверено с “Вярно с оригинала”, подпис на упълномощено лице и печат.**

БНБ приема за въвеждане в RINGS платежни нареждания на хартиен носител за изпълнение в същия системен ден, както следва:

- за клиентски плащания (тип съобщение MT103) - до 15,00 ч.,
- за междубанкови плащания (тип съобщение MT202) - до 16,30 ч.,
- за плащания свързани с централизация на бюджетни средства - до 16,30 ч.

Телефони за контакти и допълнителна информация 9145 761, 9145 762, факс 980 10 12